
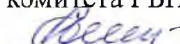


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
БАШКИРСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА


СОГЛАСОВАНО
/М.М.Алдакаев
председатель студенческого
совета ГБПОУ РБ БРККиИ

СОГЛАСОВАНО
председатель родительского
комитета ГБПОУ РБ БРККиИ
 А.В.Алексеева



УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ РБ БРККиИ


П.А.Руденко
Приказ № 90-00 от 10.03.2023 г

РАСМОТРЕНО
педагогическим советом
ГБПОУ РБ БРККиИ
протокол № 07 от 10.03.2023 г.

ПОРЯДОК

**и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в государственном бюджетном образовательном учреждении
среднего профессионального образования Республики Башкортостан
Башкирский республиканский колледж культуры и искусства**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г., №273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России и от 24.08.2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования", Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Правилами внутреннего распорядка колледжа.

1.2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяет и регламентирует сроки и процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

II. Процедура перевода обучающихся

2.1. Обучающимся предоставляются академические права:

- на перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению в порядке, установленном законодательством в образовании;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном законодательством в образовании.

2.2. Настоящий Порядок распространяется на перевод:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Настоящий Порядок регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательная организация, из которого переходит студент (далее - исходная образовательная организация), и образовательная организация, в которое переходит студент (далее - принимающая образовательная организация), имеют государственную аккредитацию.

2.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию.

Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест для перевода, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан осуществляется:

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.9. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего сведений, что обучение по соответствующей образовательной

программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.10. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.11. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.12. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.13. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.14. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.15. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.16. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.18. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.19. Перевод студента для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки (в том числе с изменением формы обучения) внутри колледжа осуществляется в соответствии с настоящим Порядком по личному заявлению студента и

предъявлении зачетной книжки. В случае установления разницы в учебных планах в приказе должна содержаться специальная запись об установлении сроков ликвидации академической разницы. Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые учебная часть вносит соответствующие исправления, заверенные подписью заместителя директора по учебной работе, печатью колледжа.

III. Порядок перевода студентов внутри колледжа, том числе с изменением формы обучения

- 3.1. Перевод студентов проводится по личному заявлению с указанием причин перевода.
- 3.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.
- 3.3. Перевод студента с последнего курса очной формы на заочную допускается как исключение, с разрешения директора в каждом отдельном случае.
- 3.4. Перевод студента согласуется с заведующим заочным отделением и проводится приказом. Приказ готовит совместно с учебной частью то отделение, с которого переводится студент.
- 3.5. При переводе на заочную форму обучения для правильного определения курса обучения заведующий заочным отделением на основании представленной зачетной книжки совместно с секретарем учебной части делает выписку об объеме изученных студентом дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), выполненных курсовых проектов и всех видов практик с обязательным указанием оценки и вида аттестации. Основанием для перевода является наличие вакантных мест, а также ликвидация разницы в учебных планах очной и заочной форм обучения.
- 3.6. В зачетной книжке успеваемости студента на титульном листе делается запись о переводе его на заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе.
- 3.7. Студент, обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения, при переводе на заочную форму обучения заключает дополнительное соглашение с образовательной организацией.
- 3.8. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о переводе его на заочную форму обучения.

IV. Порядок отчисления студентов из колледжа

- 4.1. Студент отчисляется из колледжа:
 - в связи с получением образования (завершение обучения);
 - досрочно.
- 4.2. Студент может быть отчислен досрочно в следующих случаях:
 - 4.2.1. по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
 - 4.2.2. по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - 4.2.3. по инициативе колледжа, в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы, в том числе посещение предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, осуществление самостоятельной подготовки к занятиям, выполнения заданий, данных преподавателями в рамках образовательной программы. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа

как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.2.4. по инициативе колледжа, в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

4.2.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

4.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется за неисполнение или нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.4. По решению колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.4.3., допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление применяется, если пребывание такого обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

4.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.7. Отчисление студента из колледжа производится приказом директора колледжа.

4.8. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении такой договор расторгается на основании вышеуказанного приказа.

4.9. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

4.10. При досрочном отчислении обучающегося из колледжа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении ему выдается справка об обучении установленного образца.

V. Порядок и условия восстановления обучающегося

5.1. Обучающимся предоставляются академические права на восстановление для получения образования в колледж в порядке, установленном законодательством.

5.2. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в колледже свободных мест и с сохранением прежних условий обучения включая курс, семестр, форму и программу, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению при наличии вакантных мест, на основании приказа директора колледжа.

5.4. При соблюдении условий, указанных в п.5.2 настоящего Порядка приказ о восстановлении издается в течение 3-х дней, со дня принятия положительного решения.

5.5. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него с сохранением

прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено при наличии следующих условий:

- наличие свободных мест (п.2.4.);

- уверенность администрации колледжа в возможности дальнейшего обучения указанного лица.

5.6. При наличии академических задолженностей восстановление производится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации соответствующего семестра, для студентов ЗФО - до начала лабораторной сессии.

В случае если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные дисциплины, междисциплинарные курсы (модули), практики, восстановление лица производится с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о восстановлении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана (или графика) студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

Студенты, восстановившиеся в колледж, допускаются к сдаче экзаменов и зачетов в целях ликвидации академической задолженности.

Для лиц, претендующих на восстановление на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, ликвидация академической задолженности осуществляется на основании соответствующего договора.

И.о заместителя директора по УР



Л.Р.Валишина

Порядок проведения конкурсного отбора
при переводе обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего (или) высшего профессионального и образования

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения конкурсного отбора лиц при переводе в ГБПОУ РБ БРККиИ (далее - Колледж) из другой образовательной организации на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в случаях, когда заявлений подано больше количества вакантных мест для перевода.

1.2. Настоящий Порядок является неотъемлемой частью Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ РБ БРККиИ, утвержденного приказом № 363-ОД от 25.11.2020 г.

1.3. Информация о количестве вакантных мест для приема в порядке перевода определяется Колледжем с детализацией по каждой образовательной программе, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц, и размещается на официальном сайте Колледжа в разделе «Вакантные места для приема (перевода)».

2. Сроки проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся в Колледж из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования.

2.1. Конкурсный отбор проводится в течение всего периода осуществления перевода в Колледж из других образовательных организаций.

2.2. Конкурсный отбор проводится в течение трех рабочих дней с момента подачи количества заявлений о переводе, превышающих количество вакантных мест на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Конкурсный отбор на обучение по образовательной программе за счет средств бюджетных ассигнований проводится на следующий рабочий день после истечения срока подачи заявлений о переводе: десять календарных дней со дня опубликования информации о наличии вакантных мест на информационных стендах, сайте Колледжа.

2.4. Лица, подавшие заявление о переводе в Колледж из других образовательных организаций, участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях с обучающимися Колледжа, подавшими заявление о переводе на соответствующую образовательную программу за счет средств бюджетных ассигнований, а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц при соблюдении условий, указанных в п.2.6. Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ РБ БРККиИ.

3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Порядок проведения конкурсного отбора в Колледже осуществляется с учетом приоритетов:

- а) в первую очередь: обучающиеся, имеющие более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации, подтвержденные справкой об обучении, затем обучающиеся, имеющие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной

организации, затем обучающиеся, имеющие определённые творческие способности, необходимые для освоения образовательной программы;

б) во вторую очередь: обучающиеся, отнесенные к категориям граждан: - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Башкортостан; - женщин, родивших ребенка в период обучения;

3.2. Конкурсный отбор осуществляется специально создаваемой Комиссией с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

3.3. В состав Комиссии входит директор Колледжа, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением (очным, заочным), председатели предметно-цикловых комиссий, председатель студенческого совета, председатель родительского комитета (по согласованию).

3.4. Комиссия уполномочена рассматривать заявление обучающегося, прилагаемые к нему документы и информацию заведующего отделением.

3.5. Порядок работы Комиссии: - состав Комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения на один учебный год; - Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее двух третей её состава; - в случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии; - заседание Комиссии протоколируются.

3.6. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.7. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на информационных стендах колледжа, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".